



Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
(ОАО «БНБ-Банк»)

ПРИКАЗ

_20.10.2023__

№ 137

г. Минск

Об утверждении графика
личного приема и порядка
предварительной записи на
личный прием

В связи с изменениями в распределении обязанностей между членами
Правления ОАО «БНБ-Банк» (далее – Банк),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 23.10.2023 График личного приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц членами Правления Банка и порядок предварительной записи на личный прием в прилагаемой в приложении к приказу форме.

2. При временном отсутствии в день личного приема соответствующего должностного лица, личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

3. С момента подписания настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 29.05.2023 №58 «Об утверждении графика личного приема и порядка предварительной записи на личный прием».

Председатель Правления

Ю.М.Галков

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Председателя Правления
ОАО «БНБ-Банк»
от 20.10.2023 № 137

ГРАФИК

личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц и проведения «прямой телефонной линии» Членами Правления ОАО «БНБ-Банк»

Должностное лицо	День и время личного приема, № кабинета	День и время проведения «прямой телефонной линии», номер телефона
1	2	3
<p>Галков Юрий Михайлович – Председатель Правления <i>Образование:</i> БГУ, юридический факультет, специальность правоведение, квалификация юрист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности и области права</i> свыше 21 года.</p> <p><i>Курируемые вопросы:</i> Обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета и Правления Банка. Осуществляет общее руководство всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками Банка и контролирует деятельность Заместителей Председателя Правления, членов Правления, иных должностных лиц Банка, которым в соответствии с процедурой Банка в обязанности вменено оперативное руководство или координация отдельных видов и направлений деятельности Банка. Обеспечивает выполнение показателей и параметров развития, а также бюджета Банка. Руководит работой Правления Банка, организует его заседания и председательствует на заседаниях. Несет персональную ответственность за следующие направления деятельности за организацию правовой работы в Банке и минимизацию правовых рисков; организацию корпоративного делопроизводства; работу с проблемными активами, организацию административно-хозяйственной деятельности; систему внутреннего контроля и аудита; систему пожарной безопасности и охрану труда. Курирует и направляет деятельность Директора по рискам</p>	<p>второй четверг месяца с 10.00 до 12.00</p>	<p>первый понедельник 2-го месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00</p> <p>+ (375 17) 388 8442</p>

<p>(члена Правления); Финансового директора, Директора по информационным технологиям; Директора по розничному бизнесу; Директора по маркетингу; Директора по персоналу, Директора по цифровым продуктам и аналитике данных.</p>		
<p>Рудик Анжелла Викторовна – Директор по рискам <i>Образование:</i> БГЭУ, финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования</i> свыше 28 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> несет персональную ответственность за управление, мониторинг и контроль банковских рисков, включая финансовые, кредитные, операционные, IT и кибер-риски, стратегический, репутационный, страновой, товарный риск, риск концентрации; пруденциальную отчетность; экспертизу и оценку залогов.</p>	<p>Первый четверг месяца с 10.00 до 12.00</p>	<p>Первый четверг третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>
<p>Навныко Юлия Александровна – заместитель Председателя Правления <i>Образование:</i> УО «Полесский государственный университет», финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования</i> свыше 9 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> несет персональную ответственность за организацию кассового обслуживания; за организацию качественного обслуживания клиентов Банка, осуществляемом в Центрах банковских услуг, Центре клиентского сервиса, развитие клиентского сервиса; организацию операционного обслуживания и сопровождения клиентов Банка (физических и юридических лиц); выпуск в обращение и обслуживание операций с банковскими платежными карточками; внедрение системы бережливых процессов.</p>	<p>Третий четверг месяца с 10.00 до 12.00</p>	<p>Первый вторник третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>
<p>Фролова Алеся Михайловна – заместитель Председателя Правления <i>Образование:</i> БГЭУ, финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования</i> свыше 12 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> несет персональную ответственность за деятельность Банка в сфере</p>	<p>Третий вторник месяца с 10.00 до 12.00</p>	<p>Третий понедельник второго месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>

предоставления полного комплекса банковских услуг юридическим лицам, деятельность Банка в сфере кредитования юридических лиц; осуществление лизинговой деятельности; работу с нестандартными активами Банка; предоставление банковских услуг клиентам, относимых к сегменту премиальных клиентов (Premier Banking), деятельность Банка в сфере предоставления услуг клиентам БНБ-Банка в Центрах банковских услуг, привлечение свободных денежных средств в депозиты, облигации, либо посредством иных банковских инструментов.		
---	--	--

Прием проводится по предварительной записи у специалистов Управления корпоративного делопроизводства не позднее, чем за 2 дня до приема:

при личном обращении заявителя в Управление корпоративного делопроизводства;

при обращении заявителя по телефонам: +375 17 388 89 56, +375 17 309 73 09.

При временном отсутствии в день личного приема должностного лица, прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

Если на день личного приема или прямой телефонной линии приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, они переносятся на следующий за ними рабочий день.

Личный прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителей заявителей – при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

“Горячая линия” по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с деятельностью Банка, проводится в рабочие дни в рамках функциональной деятельности Контакт-Центра Банка в течение рабочего дня Центрального офиса ОАО “БНБ-Банк” с 8.30 до 17.30 по телефону +375 17 **309 7 309**.